

---

**Nous recrutons un(e) apprenti(e) employé(e) de commerce « accéléré »**

Nous offrons une place d'apprentissage pour un(e) apprenti(e) de commerce au sein de notre organisation spécialisée dans les soins et les services à domicile. Vous rejoindrez une équipe dynamique et une entreprise en pleine croissance.

**Votre mission**

Soutenir l'activité de l'entreprise en assurant différentes tâches administratives :

- Traiter le courrier
- Gestion des appels téléphoniques (contact avec les patients et les collaborateurs)
- Service clients (planification, gestion des dossiers patients, etc)
- Ressources humaines (gestion des postulations, appui à l'équipe RH)
- Cahier de charge évolutif

**Votre profil**

- Apprenti(e) employé(e) de commerce en formation accélérée de 2 ans (FCA-CFC)
- Autonome, polyvalent, bonne gestion du stress, aisance avec le contact téléphonique
- Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, Outlook)
- Aisance rédactionnelle
- Sens des responsabilités
- Majeur

**Nous vous offrons**

- Un travail autonome basé sur une confiance réciproque dans un système de management basé sur la responsabilisation de chaque membre de l'équipe dans son domaine de compétences
- Une entreprise à taille humaine tournée vers l'avenir
- Une formation variée

**Entrée en fonction**

- De suite ou à convenir

Merci de nous faire parvenir votre dossier complet via le formulaire de postulation présent sur le site [www.homeassistance.ch/carriere](http://www.homeassistance.ch/carriere)

Nous nous réjouissons de faire votre connaissance.