

## **Stagiaire 70 - 100% en gestion opérationnelle, service à la clientèle et marketing**

Nous sommes une organisation de soins, d'aide et de service à domicile (OSAD) offrant des prestations des soins reconnues et prise en charge par les caisses-maladie. Notre spécificité est d'établir une relation personnalisée avec nos clients en leur offrant une prise en charge à domicile sur mesure, respectant leur rythme de vie et impliquant un nombre restreint d'intervenants.

Afin de compléter notre jeune équipe administrative nous recherchons un.e stagiaire polyvalent.e, autonome et intéressé.e par le monde de la santé et la gestion d'entreprise.

### **Description du poste :**

- Subordonné(e) de la responsable administrative et ressources humaines.
- Participer à tous les aspects administratifs et opérationnels dans le domaine de **l'administration, service clients, marketing, finances et achats/logistique.**
- Participation aux projets en cours.

### **Connaissances et compétences professionnelles requises (savoir-faire)**

#### **Critères exclusifs :**

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation équivalente
- Parfaite maîtrise de la langue française (orale et écrite)
- Bonne maîtrise rédactionnelle

#### **Critères impératifs :**

- Aisance dans l'utilisation des outils MS Office
- Intérêt et compétences relationnelles pour échanger avec les seniors

### **Compétences et qualités personnelles et sociales (savoir-être)**

- Démontrer un intérêt marqué pour le domaine médical
- Savoir travailler de manière autonome, organisée, rigoureuse et précise
- Prendre des responsabilités et prioriser ses activités
- Avoir une capacité à identifier les problèmes et à apporter des solutions
- Être doté d'un bon esprit d'équipe, communicatif et avoir de l'entregent
- Faire preuve de patience et d'empathie vis-à-vis des patients

**Entrée en fonction** : de suite ou à convenir, pour une durée de 8 à 12 mois

**Salaire** : à discuter

**Veuillez envoyer votre postulation à l'adresse** : [rh@homeassistance.ch](mailto:rh@homeassistance.ch)