



"Créons ensemble votre projet de vie à domicile"

Nous sommes une organisation de soins, d'aide et de services à domicile (OSAD) accréditée par le service de la santé publique (SSP) et offrant des prestations de soins reconnues et prises en charge par les caisses-maladie.

Notre spécificité est d'établir une relation personnalisée avec nos clients en leur offrant une prise en charge à domicile impliquant un nombre restreint d'intervenants et dans le respect de leur rythme de vie et de l'horaire de passage défini ensemble.

Pour compléter notre équipe active dans la région lémanique, nous sommes à la recherche d'un ou d'une futur(e) collègue en tant que:

Stagiaire service clients, administration

Ta mission consiste à :

- Participer à tous les aspects administratifs et opérationnels dans les domaines de l'administration et du service client ;
- Faire preuve de tolérance, de patience et de disponibilité ;
- Participation aux projets en cours ;
- Subordonné.e du responsable administratif et ressources humaines.

Notre offre est la suivante :

- Un stage à 80-100% et pour une durée de 12 mois ;
- Une équipe jeune et dynamique ;
- Un service client basé à Lausanne ;
- Salaire : CHF 1800.- ;
- Une entreprise à taille humaine tournée vers l'avenir.

Ton profil contient les atouts suivants :

- Titulaire d'un CFC d'employé.e de commerce, d'une maturité gymnasiale ou professionnelle ;
- Pas d'expérience préalable nécessaire ;
- Parfaite maîtrise de la langue française (orale et écrite) ;

- Bonne maîtrise rédactionnelle ;
- Aisance dans le digital et dans l'utilisation des outils MS Office ;
- Intérêt et compétences relationnelles pour échanger avec les seniors (impératif) ;
- Démontrer un intérêt marqué pour le domaine médical ;
- Savoir travailler de manière autonome, organisée, rigoureuse et précise ;
- Prendre des responsabilités et prioriser ses activités ;
- Avoir une capacité à identifier les problèmes et à apporter des solutions ;
- Être doté d'un bon esprit d'équipe, communicatif et motivé ;
- Faire preuve de patience et d'empathie envers les patients.

Entrée en fonction :

- De suite ou à convenir

En cas de questions, nous sommes à votre disposition à info@homeassistance.ch ou au 021 601 70 00.

Prêt.e à relever le défi ? Merci de nous faire parvenir un dossier de candidature complet (lettre, CV, diplômes et certificats de travail) à rh@homeassistance.ch

Nous nous réjouissons de faire votre connaissance et de vous écouter quant à vos motivations à rejoindre notre équipe.