



"Créons ensemble votre projet de vie à domicile"

Nous sommes une organisation de soins, d'aide et de services à domicile (OSAD) accréditée par la Direction de la santé publique et offrant des prestations de soins reconnues et prises en charge par les caisses-maladie.

Notre spécificité est d'établir une relation personnalisée avec nos clients en leur offrant une prise en charge à domicile impliquant un nombre restreint d'intervenants et dans le respect de leur rythme de vie et de l'horaire de passage défini ensemble.

Pour compléter notre équipe active dans la région lémanique, nous sommes à la recherche d'un ou d'une futur(e) collègue en tant que :

## Collaborateur/trice planificateur/trice

**80-100%**

En tant que collaborateur chez Home Assistance, votre rôle est déterminant afin que les clients puissent bénéficier des prestations selon le planning établi (prestations, horaires et équipes) mais également les renseigner et leur offrir un service de qualité.

### **Vos tâches principales :**

- Préparation de la planification en prenant en compte les souhaits des patients
- Traitement quotidien des e-mails et téléphones
- Traitement des transmissions
- Renseignements aux patients, ouverture des dossiers
- Gestion des fiches OPAS avec les médecins et les assurances
- Correspondance diverse
- Participation au tournus de piquet téléphonique

### **Profil :**

- CFC d'employé(e) de commerce, ou titre jugé équivalent
- Expérience professionnelle dans un service clientèle et dans la planification

- Connaissances du réseau sanitaire et médico-social vaudois, un atout
- Capacité à prioriser, anticiper et gérer simultanément plusieurs activités
- Excellentes capacités d'organisation, rigueur et précision
- Bonnes capacités de communication et aptitude à la négociation
- Excellente maîtrise de la langue française (oral et écrit) ;
- Aisance d'utilisation des outils informatiques usuels (suite Office et connaissance de Medlink ou Nexus, un atout) ;

**Nous offrons :**

- Une activité captivante dans une entreprise en phase de développement accru, propice au perfectionnement des compétences et à l'évolution professionnelle ;
- Une équipe dynamique et bienveillante ;
- Un espace ouvert à la force de proposition ;
- 5 semaines de vacances annuelles ;
- Des avantages collaborateurs

**Entrée en fonction :** De suite ou à convenir

En cas de questions, nous sommes à votre disposition à [info@homeassistance.ch](mailto:info@homeassistance.ch) ou au 021 601 70 00.

Vous souhaitez relever un défi motivant et porteur de sens et mettre vos compétences à disposition d'un projet de société en pleine expansion ? Merci de nous faire parvenir un dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail) à [rh@homeassistance.ch](mailto:rh@homeassistance.ch) ;

Nous nous réjouissons de faire votre connaissance et de vous écouter quant à vos motivations à rejoindre notre équipe.