
Nous recrutons un(e) apprenti(e) employé(e) de commerce CFC

Nous offrons une place d'apprentissage pour un apprenti de commerce au sein de notre organisation spécialisée dans les soins et les services à domicile. Vous rejoindrez une équipe dynamique et une entreprise en pleine croissance.

Votre mission

Soutenir l'activité de l'entreprise en assurant différentes tâches administratives :

- Service clients (planification, gestion des dossiers patients, gestion des appels, etc.)
- Finances (Saisie des factures fournisseurs, gestion des stocks de matériel, etc.)
- Ressources humaines (gestion des postulations, appui à l'équipe RH)
- Cahier des charges évolutif selon le plan de formation imposé

Votre profil

- Un certificat de fin de scolarité obligatoire ou vous arrivez prochainement au terme de votre scolarité, de préférence en voie pré-gymnasiale.
- Si possible, une première expérience dans le domaine administratif grâce à un stage d'observation qui vous a permis de confirmer votre choix professionnel. Dans tous les cas, nos candidats seront appelés à faire un stage d'une semaine au sein de Home Assistance avant la prise d'une décision d'engagement.
- Une réelle motivation à entreprendre un apprentissage de commerce durant 3 ans, dans le domaine de la santé.
- Un sens de l'organisation, de l'autonomie et la capacité à prendre des responsabilités.
- De l'intérêt pour l'économie et les outils informatiques, ainsi qu'un très bon niveau de français oral et écrit ;
- De nature ouverte, dynamique, joviale et à l'écoute, tu fais preuve de maturité et d'aisance dans le travail d'équipe et dans les échanges.

Nous vous offrons

- Un travail autonome basé sur une confiance réciproque dans un système de management basé sur la responsabilisation de chaque membre de l'équipe dans son domaine de compétences, ceci sous la supervision d'un praticien formateur en entreprise.
- Une entreprise à taille humaine tournée vers l'avenir
- Une formation variée

Entrée en fonction

- Dès l'été 2026 ou à convenir

Nous répondons à toutes vos questions à l'adresse mail suivante : rh@homeassistance.ch ou au 021/ 601 70 00

Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (Lettre de motivation, curriculum Vitae, certificats de travail de stage, résultats scolaires des deux dernières années) par mail à RH@Homeassistance.ch

Nous nous réjouissons de faire votre connaissance et de vous écouter quant à vos motivations à rejoindre notre équipe.

L'usage du masculin dans ce texte a été choisi pour en faciliter la lecture, mais l'offre s'adresse indifféremment aux femmes et aux hommes.